

Regulamin hotelu

&1

1. Pokój wynajmowany jest na dobę.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedna dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia najmu pokoju, w przypadku braku wolnych miejsc lub wcześniejszego zarezerwowania pokoju przez innego Gościa.
6. W przypadku nie rozliczenia pokoju (braku oddanych kluczy) personel sprawdza co jest powodem braku wymeldowania podejmując następujące czynności:
 - Próba kontaktu telefonicznego
 - Pukanie do drzwi pokoju
 - Jeśli powyższe próby kontaktu z Gościem pozostają nieudane, to wówczas Komisja składająca się z dwóch Pracowników Hotelu otwiera drzwi kluczem zapasowym, wykonuje dokumentację fotograficzną rzeczy Gościa i sporządza protokół rzeczy zdeponowanych w Recepcji Hotelu .W przypadku, gdy po otwarciu pokoju Komisja stwierdzi, że Gość przebywa w pokoju i nie wykazuje oznak życia wówczas niezwłocznie zawiadamia Pogotowie Ratunkowe, Policję oraz Pracowników Ochrony.

&2

1. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - bezpieczeństwo pobytu;
 - zachowanie tajemnicy informacji o Gościu;
 - Czystość w pokojach i miejscach, z których korzystają Goście hotelowi

&3

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu w recepcji.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu oraz innego, pojazdu należącego do Gościa.
3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

&4

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00, która nie zezwala na zakłócanie spokoju Gościom nocującym w hotelu.

2. W przypadku złamania ciszy nocnej ,będziemy zmuszeni usunąć Gościa , bez możliwości zwrotu uiszczonej opłaty .Ponadto jesteśmy skłonni odmówić przyjęcia rezerwacji Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy.

3. Osoby nie zameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 22.0 do godz. 7.00 dnia następnego.

4. Gość hotelowy nie może przekazywać zwalnianego przez siebie miejsca w pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.

5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz do pokoju pozostawić w recepcji hotelowej.

&5

1. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.

2. Na terenie hotelu obowiązuje zakaz palenia wszelkich używek.

3. Dla palących wyznaczone są specjalne miejsca przed hotelem.

4. Za niedostosowanie się do zakazu grozi kara pieniężna .

5. Zabrania się przestawiania mebli oraz sprzętów będących wyposażeniem pokoju.

&6

1. Budzenie w telefonie stacjonarnym –aby ustawić budzik należy Unieść słuchawkę , a następnie na klawiaturze wybrać kombinację #28 , oraz godzinę budzenia , cyfrowo np. 0630 tj. godz. 6.30 itp.

2. Śniadania hotelowe serwowane jest w godz. 7.00 do 9.00 na sali restauracyjnej (cena śniadania wliczona jest w usługę hotelową)

3. Przechowalnia bagażu bezpłatna; informacji udziela recepcja

4. Sejf znajduje się na recepcji, korzystanie z sejfu jest bezpłatne

5. Pomoc medyczna -informacji i pierwszej pomocy udzielą przeszkoleni pracownicy hotelu.

6. Sprzątanie pokoi - pokoje sprzątane są na życzenie gościa. Chęć skorzystania z usługi sprzątania zaznaczamy wywieszając specjalną zawieszkę na klamkę od zewnętrznej strony drzwi. Ręczniki wymieniane są co 3 dni, natomiast pościel na życzenie gościa.

7. Praca recepcji w godz. od 6.00 do 22.00. Po zakończeniu pracy recepcji , jej obowiązki przejmuje ochrona, natomiast w niedziele i święta obsługa Sali restauracyjnej i ochrona;

8. Wejście do hotelu główne ,zamykane jest o godz. 22.00. W związku z tym, po wskazanej godzinie, wejście do hotelu jest od strony parkingu z tyłu budynku (drzwi otwierane są za pomocą klucza z czarną lub czerwoną nasadką)

Życzymy miłego pobytu

